

 **Datenblatt zur Vorbereitung eines Übertragungsvertrages**

Kirchweg 2  
(Ecke Aachener Straße)  
D-50858 Köln

Daten Veräußerer	▶ Veräußerer 1	▶ Veräußerer 2
• Name	▶ .....	
• Vornamen	▶ .....	
• Geburtsname	▶ .....	
• Geburtsdatum	▶ .....	
• Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	▶ .....	
• Telefon	▶ .....	
• E-Mail oder Telefax	▶ .....	
• Staatsangehörigkeit	▶ .....	
• verheiratet	▶ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
• Staatsangehörigkeit bei Heirat	▶ .....	
• Steuer-ID Nummer	▶ .....	

**Telefon**  
+49 (0)221 | 93355-0  
**Telefax**  
+49 (0)221 | 93355-77  
**E-Mail**  
+49 (0)221 | 93355-0  
**Homepage**  
www.grunkowski-zoeller.de

Daten Erwerber	▶ Erwerber 1	▶ Erwerber 2
• Name	▶ .....	
• Vornamen	▶ .....	
• Geburtsname	▶ .....	
• Geburtsdatum	▶ .....	
• Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	▶ .....	
• Telefon	▶ .....	
• E-Mail oder Telefax	▶ .....	
• Staatsangehörigkeit	▶ .....	
• verheiratet	▶ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
• Staatsangehörigkeit bei Heirat	▶ .....	
• Steuer-ID Nummer	▶ .....	
• Erwerbsquote (nur bei mehreren Erwerbern)	▶ <input type="checkbox"/> zu je ½ <input type="checkbox"/> zu ..... % <input type="checkbox"/> in BGB-Gesellschaft	<input type="checkbox"/> zu je ½ <input type="checkbox"/> zu ..... % <input type="checkbox"/> in BGB-Gesellschaft

Daten Grundstück	▶ Grundstück 1	▶ Grundstück 2
• Amtsgericht	▶ .....	
• Gemarkung (Grundbuch von ...)	▶ .....	
• Blatt	▶ .....	
• Flur, Flurstück	▶ .....	
• Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	▶ .....	
• Gebäudeart	▶ <input type="checkbox"/> EFH <input type="checkbox"/> MFH <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> EFH <input type="checkbox"/> MFH <input type="checkbox"/> .....

## Datenblatt zur Vorbereitung eines Übertragungsvertrages

Nutzung/Belastung	▶ Grundstück 1	▶ Grundstück 2
• Nutzung	▶ <input type="checkbox"/> selbstgenutzt <input type="checkbox"/> vermietet <input type="checkbox"/> leerstehend	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt <input type="checkbox"/> vermietet <input type="checkbox"/> leerstehend
• Falls selbstgenutzt:	▶ zu räumen bis .....	zu räumen bis .....
• Falls vermietet	▶ <input type="checkbox"/> Mietvertrag gekündigt zum: .....	<input type="checkbox"/> Mietvertrag gekündigt zum: .....
	▶ <input type="checkbox"/> Mietvertrag wird übernommen, Name Mieter: .....	<input type="checkbox"/> Mietvertrag wird übernommen, Name Mieter: .....
• Falls Grundstück belastet: Aktenzeichen und Anschrift des Gläubigers (Bank)	▶ .....	▶ .....

Gegenleistungen	▶ für alle Grundstücke gesamt
• Herausgabebetrag	▶ Euro .....
• Wohnungsrecht/Nießbrauchrecht	▶ .....
• Rückauflassungsvormerkung für den Fall des Vorversterbens/ Insolvenz etc.	▶ .....
• Übernahme bestehende Verbindlichkeiten	▶ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, mit Ablösung durch eine andere Bank <input type="checkbox"/> Nein. Keine Belastung <input type="checkbox"/> Nein. Belastungen können gelöscht werden. Löschungsbewilligungen liegen vor.
Wert:	▶ .....

Sonstige Gegenleistungen	
• Pflegeverpflichtung	▶ .....
• monatliche Rente	▶ .....
• Abfindung weichende Erben	▶ .....
• ehebedingte Zuwendung	▶ .....

**Datenblatt zur Vorbereitung eines Übertragungsvertrages****Entwurf erbeten an**

- 
- |              |                                     |                                     |                                  |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| • Veräußerer | ▶ <input type="checkbox"/> per Post | <input type="checkbox"/> per E-Mail | <input type="checkbox"/> per Fax |
| • Erwerber   | ▶ <input type="checkbox"/> per Post | <input type="checkbox"/> per E-Mail | <input type="checkbox"/> per Fax |

Es besteht namens aller Beteiligten Einverständnis, dass die Korrespondenz und die Entwurfsübersendung per Mail in unverschlüsselter Form erfolgt.

Sonstige Bemerkungen: .....

.....

.....

.....

**Unterschrift**

**Bitte beachten Sie die umseitigen Hinweise.**

Wir werden Ihnen so schnell wie möglich die Entwürfe zukommen lassen.

- Einen Beurkundungstermin bitten wir telefonisch (Rufnummer: 0221/933 55-0) mit unserem Büro zu vereinbaren. Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihre Notare

Wolfgang Gruntkowski & Dr. René Zöller

**Ausfüllhinweis**

Vielen Dank für das Herunterladen dieses Formulars.

Wenn Sie das PDF in Ihrem Acrobat Reader (oder einer ähnlichen Anwendung) öffnen, können Sie alle Formularfelder bequem am Monitor ausfüllen. Speichern Sie das Dokument auf Ihrem Computer und drucken Sie dieses anschließend aus. **Unterschreiben Sie ggfs. an entsprechender Stelle.**

Bitte senden Sie uns aufgrund der Vorgaben des Geldwäschegesetzes auch **eine Kopie Ihres gültigen Lichtbildausweises** nebst Nachweis Ihrer Anschrift. Verwenden Sie einen ausländischen Reisepass, senden Sie uns bitte zusätzlich eine Kopie Ihrer Meldebestätigung, sofern Sie im Inland wohnen. Handeln Sie als Gesellschaft (z.B. AG, GmbH, KG, oHG, GbR) füllen Sie bitte zusätzlich das Identifizierungsformular für Gesellschaften nach Geldwäschegesetz aus und senden Sie dieses an uns.

Gerne können Sie uns die Daten per E-Mail an [notare@gruntkowski-zoeller.de](mailto:notare@gruntkowski-zoeller.de) senden. Scannen Sie dafür alle nötigen Dokumente ein oder erstellen Sie ein möglichst scharfes (und flach von oben aufgenommenes) Foto mit Ihrem Smartphone. Es gibt auch spezielle Apps zum Scannen von Dokumenten. Sollten Sie den postalischen Weg bevorzugen, dann können Sie die benötigten Dokumente an folgende Adresse senden:

Notare Gruntkowski & Zöllner  
Kirchweg 2 (Ecke Aachener Straße)  
D-50858 Köln

**Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem Versand der ausgefüllten Formulare einen kostenpflichtigen Entwurf in Auftrag geben.**